

JUMACOM - Warunki organizacji szkoleń "Obsługa środków transportu wewnętrznego":

Zgłoszenia i uczestnictwo:

1. Zgłoszenie na szkolenia:

- Bezpieczna praca z wózkiem widłowym / wózkiem Reachtruck (Powtórka),
- Podstawowy kurs operatora wózków widłowych / wózków Reachtruck,
- Bezpieczna praca z elektrycznym wózkiem paletowym,
- Bezpieczna praca ze sztaplarką,
- Podstawowy kurs operatora wózków systemowych do kompletacji,
- Bezpieczna praca z platformą roboczą,

organizowane po niderlandzku albo po polsku, odbywa się poprzez wysłanie maila, z podaniem ilości uczestników, ich nazwisk, pierwszych liter imion oraz ich dat i miejsc urodzenia.

2. Po otrzymaniu zgłoszenia wysyłamy do klienta dokument potwierdzenia zlecenia oraz kalkulację ceny. Po stwierdzeniu, że wszystko się zgadza klient podpisuje potwierdzenie i odsyła je nam faksem albo, zeskanowane - mailem.

3. Kalkulacja ceny może się zmienić, jeśli otrzymamy od klienta informację, która może wpłynąć na naszą ofertę (np. zmiana adresu, gdzie ma się odbyć kurs).

Ocena / Egzamin:

1. Aby móc uczestniczyć w egzaminie słuchacze muszą mieć przy sobie ważny, oryginalny dowód tożsamości (dowód osobisty albo paszport albo prawo jazdy) oraz jego kopię. Kopia przekazywana jest wykładowcy / egzaminatorowi.

2. Również w przypadku oceny w czasie jazdy kandydaci muszą mieć przy sobie ważny, oryginalny dowód tożsamości (dowód osobisty albo paszport albo prawo jazdy) oraz jego kopię. Kopia przekazywana jest wykładowcy / egzaminatorowi.

Anulowanie:

1. Anulowanie odbywa się zawsze w formie pisemnej. Dokument należy przesłać pocztą albo mailem do JUMACOM.

2. W razie wymiany uczestników kursu koszt szkolenia nie ulega zmianie.

3. Anulowanie kursu w okresie do 2 tygodni przed jego rozpoczęciem **nie spowoduje** obciążenia klienta kosztami kursu.

4. W razie anulowania kursu w okresie od 2 tygodni do 1 dnia przed jego rozpoczęciem obciążamy klienta kosztami w wysokości 50% ceny kursu.

5. W razie anulowania kursu w dniu, w którym kurs miał się odbyć, obciążamy klienta kosztami w wysokości 100% ceny kursu.

Faktura i płatności:

1. Po kursie i egzaminie klient otrzymuje od nas fakturę. Fakturę należy zapłacić najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.

2. Po zapłaceniu faktury klient otrzymuje od nas w ciągu 5 dni roboczych certyfikaty albo dowody uczestnictwa.

Odpowiedzialność:

Nie ponosimy żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody, powstałe w czasie szkolenia, niezależnie od ich przyczyny.

W przypadku w/w kursów mają zastosowanie ogólne warunki działalności firmy JUMACOM.