

## **JUMACOM - Warunki organizacji szkoleń VCA:**

### **Zgłoszenia i uczestnictwo:**

1. Zgłoszenie na szkolenia Podstawowych zasad bezpieczeństwa VCA w języku niderlandzkim, Podstawowych zasad bezpieczeństwa VCA w języku polskim, Powtórki VCA, VOL VCA, Powtórki VOL VCA oraz VIL VCU odbywa się poprzez wysłanie maila, z podaniem ilości uczestników, ich nazwisk, pierwszych liter imion oraz ich dat i miejsc urodzenia.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia wysyłamy do klienta dokument potwierdzenia zlecenia oraz kalkulację ceny. Po stwierdzeniu, że wszystko się zgadza klient podpisuje potwierdzenie i odsyła je nam faksem albo, zeskanowane - mailem.
3. Kalkulacja ceny może się zmienić, jeśli otrzymamy od klienta informację, która może wpłynąć na naszą ofertę (np. zmiana adresu, gdzie ma się odbyć kurs).
4. Egzamin musimy zgłosić do biura egzaminacyjnego przynajmniej na 8 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. W przypadku zgłoszenia przez klienta uczestników na kurs w okresie krótszym niż 8 dni roboczych przed rozpoczęciem egzaminu, biuro egzaminacyjne stosuje dodatkową opłatę w wysokości € 75,00 za zbyt późne zgłoszenie tzw. momentu egzaminu, która to kwota obciąża klienta.

### **Egzamin:**

1. Aby móc uczestniczyć w egzaminie słuchacze muszą mieć przy sobie ważny, oryginalny dowód tożsamości (dowód osobisty albo paszport albo prawo jazdy) oraz jego kopię. Kopia przekazywana jest egzaminatorowi.

### **Anulowanie:**

1. Anulowanie odbywa się zawsze w formie pisemnej. Dokument należy przesłać pocztą albo mailem do JUMACOM.
2. W razie wymiany uczestników kursu koszt szkolenia nie ulega zmianie.
3. Anulowanie kursu w okresie do 2 tygodni przed jego rozpoczęciem **nie spowoduje** obciążenia klienta kosztami kursu.
4. W razie anulowania kursu w okresie od 2 tygodni do 1 dnia przed jego rozpoczęciem obciążamy klienta kosztami w wysokości 50% ceny kursu.
5. W razie anulowania kursu w dniu, w którym kurs miał się odbyć, obciążamy klienta kosztami w wysokości 100% ceny kursu.

### **Faktura i płatności:**

1. Po kursie i egzaminie klient otrzymuje od nas fakturę. Fakturę należy zapłacić najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.
2. Po zapłaceniu faktury klient otrzymuje od nas w ciągu 5 dni roboczych dyplomy VCA lub VCU.

### **Odpowiedzialność:**

Nie ponosimy żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody, powstałe w czasie szkolenia, niezależnie od ich przyczyny.

W przypadku w/w kursów mają zastosowanie ogólne warunki działalności firmy JUMACOM.