

JUMACOM - Warunki organizacji Kursów językowych:

Zgłoszenia i uczestnictwo:

1. Zgłoszenie na kursy Podstawy języka niderlandzkiego, Podstawowy kurs języka polskiego, Intensywny kurs języka niderlandzkiego, Intensywny kurs języka polskiego, Warsztaty językowe: niderlandzki oraz Warsztaty językowe: polski, odbywa się poprzez wysłanie maila, z podaniem ilości uczestników, ich nazwisk oraz pierwszych liter imion.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia wysyłamy do klienta dokument potwierdzenia zlecenia oraz kalkulację ceny. Po stwierdzeniu, że wszystko się zgadza klient podpisuje potwierdzenie i odsyła je nam faksem albo, zeskanowane, mailem.
3. Kalkulacja ceny może się zmienić, jeśli otrzymamy od klienta informację, która może wpłynąć na naszą ofertę (np. zmiana adresu, gdzie ma się odbywać kurs).

Anulowanie:

1. Anulowanie kursu odbywa się w formie pisemnej. Dokument należy przesłać pocztą albo mailem do JUMACOM.
2. W razie wymiany uczestników kursu koszt szkolenia nie ulega zmianie.
3. Anulowanie kursu w okresie do 2 tygodni przed jego rozpoczęciem **nie spowoduje** obciążenia klienta kosztami kursu.
4. W razie anulowania kursu w okresie od 2 tygodni przed jego rozpoczęciem do dnia jego rozpoczęcia obciążamy klienta kosztami w wysokości 50% ceny kursu.

Faktura i płatności:

1. Fakturę wystawiamy po podpisaniu przez klienta potwierdzenia zlecenia i po otrzymaniu tego dokumentu przez nas. Faktura powinna być zapłacona przed rozpoczęciem kursu.
2. Fakturę należy zapłacić najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia.

Zmiany:

Razem z klientem ustalamy daty lekcji. Mamy jednak prawo do dokonania zmian w ustalonych datach w wyniku wystąpienia tzw. siły wyższej (np. ekstremalne warunki pogodowe itp.). Nie odpowiadamy za wynikające z tego tytułu szkody.

Odpowiedzialność:

Nie ponosimy żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody, powstałe w czasie szkolenia, niezależnie od ich przyczyny.

W przypadku w/w kursów mają zastosowanie ogólne warunki działalności firmy JUMACOM.